



KARAR BAĞIMSIZ DENETİM VE DANIŞMANLIK AŞ
MEMBER FIRM OF JHI ASSOCIATION

ŞEFFAFLIK RAPORU 2019



KARAR BAĞIMSIZ DENETİM ve DANIŞMANLIK AŞ
2019 YILI FAALİYET DÖNEMİNE İLİŞKİN
ŞEFFAFLIK RAPORU

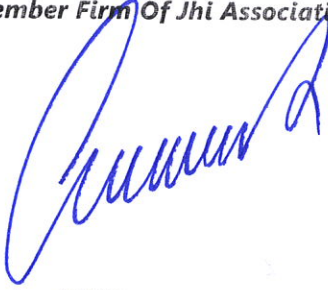
Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş. ("Karar Denetim") tarafından 2019 yılı için hazırlanan işbu şeffaflık raporu, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından, 26 Aralık 2012 tarih ve 28509 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliği ("BDY") çerçevesinde şirketimizin web sayfasında yayınlanmak üzere hazırlanmıştır.

Saygılarımızla,

Ankara, 30 Haziran 2020

KARAR BAĞIMSIZ DENETİM VE DANIŞMANLIK AŞ

Member Firm Of Jhi Association



Serdar ASAR
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

Konu	Sayfa
1. Giriş.....	1
2. Hukuki Yapı ve Ortaklar Hakkında Açıklama.....	1
3. Kilit Yöneticiler ve Sorumlu Denetçiler	2
4. İçinde Bulunulan Denetim Ağının Hukuki ve Yapısal Özellikleri	2
5. İlişkili Denetim Kuruluşları ve Diğer İşletmeler ile Bu İlişkilerin Mahiyeti	2
6. Kalite Kontrol Sistemi İncelemeleri	3
7. Organizasyon Yapısı.....	3
8. Kalite Kontrol Sistemi	5
9. Denetim Hizmeti Verilen Kayık'ler	14
10. Sürekli Eğitim Politikaları	14
11. Bağımsızlık İlkesine Uyum	15
12. Gelir Dağılımı	16
13. Sorumlu Denetçilerin Ücretlendirilmesi.....	16
14. Kuruluşun Diğer Hususları Hakkında Bilgi	16
15. Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.'nin Beyanı	16

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

1. Giriş

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından 26.12.2012 tarihli 28509 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliği'nin ("BDY") 36. Maddesine göre bir takvim yılında Kamu Yararını İlgilendiren Kuruluşlar ("KAYİK") denetimi yapmış denetim kuruluşları ilgili takvim yılını takip eden dördüncü ayın sonuna kadar yıllık şeffaflık raporunu KGK'ya bildirerek kendi internet sitelerinde yayımlamaları gerekmektedir. Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş. ("Karar Denetim") tarafından söz konusu yönetmelik uyarınca 2019 yılı için hazırlanan işbu şeffaflık raporu 30.06.2020 tarihinde Yönetim Kurulu Başkanı Serdar Asar tarafından imzalanarak Karar Denetimin internet sitesinde (www.karardenetim.com) yayımlanmıştır.

2. Hukuki Yapı ve Ortaklar Hakkında Açıklama

Karar Denetim, Türk Ticaret Kanunu Hükümlerine göre 01.07.2013 tarihinde Ankara'da kurulmuştur. Karar Denetimin kayıtlı adresi Bahçelievler Mahallesi 35. inci Cadde 24/8 Çankaya Ankara'dır.

Karar Denetim, faaliyetlerine 01.07.2013 tarihinde başlamış olup, Aralık 2014 tarihinde Jeffreys Henry International (JHI) Global organizasyonun bir üyesi olmuştur.

İnşaat, turizm ve imalat sektörleri başta olmak üzere alanlarında uzman profesyonel kadromuz sürekli eğitim yaklaşımıyla uzman oldukları sektörler ve diğer konularda dünyadaki ve yereldeki gelişmeler hakkında bilgilendirilmektedir.

Kuruluşumuz tarafından verilen başlıca hizmetler bağımsız denetim, danışmanlık, halka arz ve eğitimidir.

6 Sorumlu Denetçi, 15 Denetçi ve 10 Denetçi Yardımcısı'ndan oluşan toplam 31 kişilik uzman kadro ile verilmektedir. Sorumlu Denetçi ve denetçilerimizin tamamı KGK tarafından yetkilendirilmiş durumdadır.

Karar Denetim, Kasım 2013 tarihinde KGK, Şubat 2014 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") tarafından verilen bağımsız denetim yetkisine sahiptir.

Karar Denetimin 31.12.2019 tarihi itibarıyla ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	Unvanı	Ortaklık Payı (%)	Ortaklık Tutarı (TL)
Ali Osman EFLATUN	Sorumlu Denetçi	92,8	46.400
Serdar ASAR	Sorumlu Denetçi-Yönetim Kurulu Başkanı	1,0	500
Ömer KALIN	Sorumlu Denetçi	1,0	500
Ramazan AYDIN	Sorumlu Denetçi	1,0	500
Bessat ÖZ	Sorumlu Denetçi	1,0	500
Niyazi UZUN	Denetçi	1,0	500
Çağlayan KOYUNCU	Denetçi	1,0	500
Hüseyin GERÇEKÇİOĞLU	Denetçi	1,0	500
Abdullah TOLU	Denetçi	0,1	50
Sakarya ARİFOĞLU	Sorumlu Denetçi	0,1	50
TOPLAM		100,0	50.000

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

3. Kilit Yöneticiler ve Sorumlu Denetçiler

Karar Denetimde 31.12.2019 tarihi itibarıyla 1 Yönetim Kurulu üyesi bulunmakta, bu üye aynı zamanda kilit yöneticidir. Yönetim kurulu üyesinin isim ve görevi aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	Unvanı
Serdar Asar	Yönetim Kurulu Başkanı

Karar Denetimin 31.12.2019 tarihi itibarıyla Sorumlu Denetçilerin listesi aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	Unvanı
Ali Osman EFLATUN	Sorumlu Denetçi
Serdar ASAR	Sorumlu Denetçi
Ömer KALIN	Sorumlu Denetçi
Ramazan AYDIN	Sorumlu Denetçi
Sakarya ARİFOĞLU	Sorumlu Denetçi
Bessat ÖZ	Sorumlu Denetçi

4. İçinde Bulunulan Denetim Ağının Hukuki ve Yapısal Özellikleri

Karar Denetim, uluslararası denetim, muhasebe ve danışmalık kuruluşu olan JHI International üyesidir. JHI, 150 üye ile 55'i aşkın ülkede faaliyet gösteren alanında dünyanın en büyük kuruluşlarından biridir.

JHI üyeleri, denetim, muhasebe, vergi ve yönetim danışmanlığı gibi geniş bir yelpazede şirketlere hizmet sunmaktadır.

Küresel pazarda rekabet imkanı, dünya çapında hizmet kalitesi, orijinal düşünce tarzı, grup gücü, profesyonel çalışma olanağı, dünyadaki diğer öncü muhasebe firmaları ile düzenli etkileşim ve müşteri ihtiyaçlarına hızlı çözüm sunma imkanı sağlar.

5. İlişkili Denetim Kuruluşları ve Diğer İşletmeler ile Bu İlişkilerin Mahiyeti

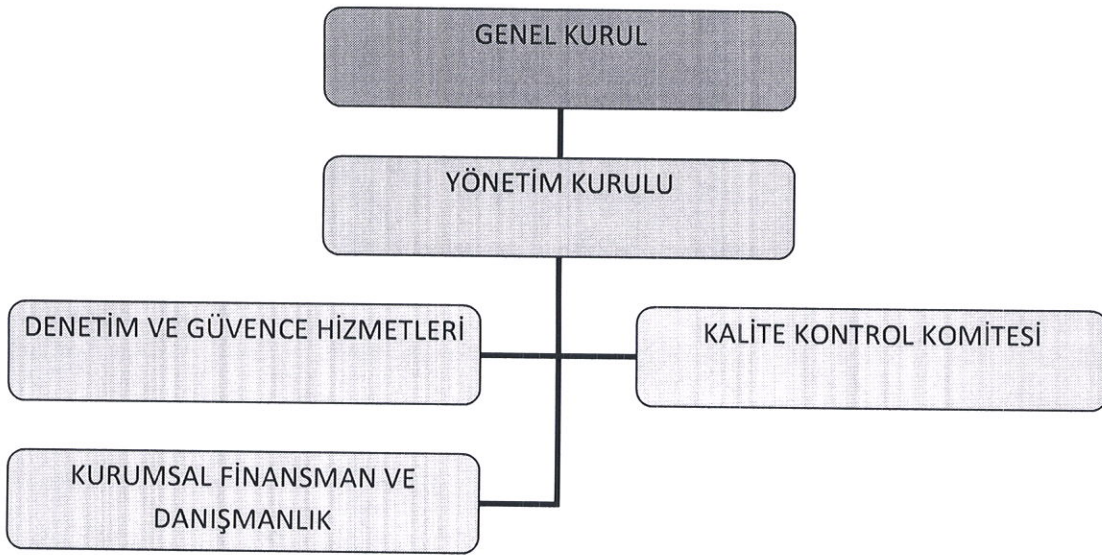
Karar Denetimin ilişkili denetim kuruluşu diğer işletmesi bulunmamaktadır.

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

6. Kalite Kontrol Sistemi İncelemeleri

2018 yılında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından kalite güvence sistemi incelenmesinde bulunulmuştur. Yapılan incelemeler çerçevesinde şirketimizin sorumlu denetçisi Ali Osman EFLATUN' a 01.01.2021 tarihine kadar denetim faaliyetleri iznini askıya alma idari yaptırım kararı uygulanmıştır. KGK' nın almış olduğu karara istinaden T.C Ankara İdare Mahkemesine açılan dava devam etmektedir.

7. Organizasyon Yapısı



31.12.2019 tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı

Serdar ASAR

Unvanı

Yönetim Kurulu Başkanı

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

31.12.2019 tarihi itibariyle Karar Denetimin denetim kadrosunda 6 Sorumlu Denetçi, 15 Denetçi olmak üzere toplam 21 kişi yer almaktadır. Denetim kadrosu aşağıdaki gibidir:

<u>SIRA NO</u>	<u>ADI-SOYADI</u>	<u>BD SİCİL NO</u>	<u>KGK Unvanı</u>	<u>SPK 2499 Sayılı Kanun</u>
1	A. Osman EFLATUN*	BD/2013/01079	Sorumlu Denetçi	Sorumlu Ortak Başdenetçi
2	Serdar ASAR	BD/2013/00987	Sorumlu Denetçi	Sorumlu Ortak Başdenetçi
3	Ramazan AYDIN	BD/2013/00203	Sorumlu Denetçi	Sorumlu Ortak Başdenetçi
4	Bessat ÖZ	BD/2013/00955	Sorumlu Denetçi	Sorumlu Ortak Başdenetçi
5	Ömer KALIN	BD/2013/01046	Sorumlu Denetçi	Sorumlu Ortak Başdenetçi
6	Sakarya ARİFOĞLU	BD/2013/02385	Sorumlu Denetçi	Sorumlu Ortak Başdenetçi
7	Abdullah TOLU	BD/2013/01385	Denetçi	Sorumlu Ortak Başdenetçi
8	Niyazi UZUN	BD/2013/00954	Denetçi	Denetçi
9	Çağlayan KOYUNCU	BD/2013/02383	Denetçi	Denetçi
10	Hüseyin GERÇEKÇİOĞLU	BD/2015/12779	Denetçi	Denetçi
11	Sercan KUTLU	BD/2014/05773	Denetçi	Denetçi
12	Ahmet İNCİ	BD/2015/12109	Denetçi	Denetçi
13	Faruk ÇATUROĞLU	BD/2014/09861	Denetçi	Denetçi
14	A. Hüsrev İNEBOLU	BD/2019/16577	Denetçi	Denetçi Yardımcısı
15	Tahsin ÜÇGÜL	BD/2013/03536	Denetçi	Denetçi
16	H. Mehmet AYDEMİR	BD/2015/10829	Denetçi	Denetçi
17	Fatih ŞENEL	BD/2013/03433	Denetçi	Denetçi
18	Alper ASLIHAK	BD/2018/15883	Denetçi	Denetçi
19	Mustafa UĞUZ	BD/2017/15023	Denetçi	Denetçi
20	Recep ÇETİN*	BD/2014/07363	Denetçi	-
21	İ. Bayar DOĞANOĞLU*	BD/2014/07526	Denetçi	-

Recep ÇETİN

21.01.2020 Tarihi ile Denetim Kadromuza dahil olmuştur.

İ. Bayar DOĞANOĞLU

21.01.2020 Tarihi ile Denetim Kadromuza dahil olmuştur.

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

8. Kalite Kontrol Sistemi

8.1. Kalite Kontrol Sistemine İlişkin Yapı

Kalite kontrolüne ilişkin standartların yazılı hale getirilmesi, bağımsız denetçilerin söz konusu standartlara erişiminin sağlanması, kalite kontrole ilişkin yurt içi ve yurt dışı gelişmelerin takip edilmesi, bu gelişmelere paralel olarak standartların güncellenmesi, denetim sırasında mesleki ilkelere ya da yasal düzenlemelere uygunluğu zedeleyecek olağan veya olağanüstü durumlar için önlemler oluşturulması gibi hususlar Kalite Kontrol Sorumlusunun yetkisi dahilindedir.

8.2. Kalite Kontrol Sistemi Prosedürleri

8.3. Amaç

Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş. ve denetim elemanları denetim faaliyetlerini yaparken, yapılacak denetim çalışmasının kontrol altına alınması için geliştirilen Kalite Kontrol Sistemine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

8.4. Kapsam

Kalite Kontrol Sistemi; Karar Denetim iç kalite kontrol değerlendirmesini ve seçilen denetim dosyalarının incelenmesini kapsar. Bu inceleme, denetim standartlarına ve bağımsızlık şartlarına uygunluk, harcanan kaynakların nicelik ve niteliği ile denetim ücretleri konularını kapsar.

Kalite Kontrol Sistemi, bağımsız denetim hizmet kalitesinin yüksek olmasını temin etmek amacıyla, Karar Denetim tarafından geliştirilen kalite kontrol yöntemleri vasıtasıyla, sorumlu denetçilerimiz gözetiminde uygulanmaktadır.

Kalite Kontrol Sistemi, Karar Denetimin kalite yeterliliklerini tescil etme amacına yöneliktir. Kalite Kontrol Sistemi sorumluları şu şartları taşımalıdır;

- Denetim ve finansal raporlama alanında mesleki eğitim almış,
- Meslek deneyimine sahip,
- Kalite Kontrol Sistemi hakkında eğitim almış olmalıdırlar.

Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.; mesleki ilkelere ve ilgili mevzuata uyumu için denetim ekibinin hizmet içi eğitim programları ile sürekli olarak gelişmelerini desteklemektedir. Kalite Kontrol Sistemi denetim kalitesinin kontrolüne ilişkin gözden geçirme işlemleri ile şirket politika ve uygulamalarına ilişkin standartları yazılı hale getirerek mevzuattaki olası değişikliklerin güncel takibini sağlamaktadır.

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

8.4.1. Bağımsız Denetim Ekibi Unvanları, Yeterlilikleri ve Sorumlulukları

Şirketimizde çalışan denetçilerin aldıkları unvanlar kıdem sırasına göre şu şekildedir;

Sorumlu Denetçi: Karar Denetim adına ve kişisel sorumluluğu ile bağımsız denetim raporlarını imzalamaya yetkili kişidir. Sorumlu Denetçi'nin aşağıdaki özelliklere sahip olması gerekmektedir;

- Kamu Yararını İlgilendiren Kuruluşlar ("KAYİK") nezdinde yapılacak denetimler için 15 yıllık mesleki tecrübeye sahip olması ve bu sürenin en az (3)üç yılında fiilen denetçi, kıdemli denetçi veya başdenetçi unvanı ile mevzuatta denetim öngörülen alanlarda denetimlerde bulunmuş olması
- Diğer denetimler için ise 10 yıllık mesleki tecrübeye sahip olması ve bu sürenin en az (2) iki yılında fiilen denetçi, kıdemli denetçi veya başdenetçi unvanı ile denetimlerde bulunmuş olması

Bağımsız denetim ekibine başkanlık eder, denetim çalışmalarının gözetim ve koordinasyonunu ile bağımsız denetim programının uygulanmasını sağlar. Ayrıca, denetim faaliyeti ile ilgili denetçileri bilgilendirmek, yönlendirmek, tespit edilen sorunları çözümlmek ve gerekli kayıt düzenini gözden geçirir.

Baş Denetçi: Fiilen en az on yıl mesleki deneyimi bulunan denetçilerdir. Denetçileri yönlendirilmesi, çalışma kağıtlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi, denetim faaliyetinin planlanıp yürütülmesi, işin daha karmaşık ve zor bölümlerinin bizzat yürütülmesi ve müşteri ortaklık yetkilileri ile görüşmeler yapılmasını sağlar.

Kıdemli Denetçi: Fiilen en az altı yıl mesleki deneyimi bulunan denetçilerdir. Çalışma kağıtlarının incelenip, değerlendirilmesi ve gereken revizyonların yapılması, denetim faaliyetinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenen şirket yetkilileri ile görüşmeler yapılmasını sağlar.

Denetçi: Fiilen en az üç yıl mesleki deneyimi bulunan denetçilerdir. Denetçi yardımcılarını işe tahsis etmek, onların çalışmalarına nezaret etmek, hazırladıkları çalışma kağıtlarını incelemek, çalışma programlarında gereken değişiklikleri yapmak, çalışmanın hazırlanması gibi işin ayrıntılı çalışmalarını yürütülmesini sağlar.

Denetçi Yardımcısı: Denetçiler nezaretinde denetim çalışmalarına katılarak faaliyet gösterir. Denetçi yardımcılarının hukuk, iktisadi ve idari bilimler fakültesi bölümlerinden lisans düzeyinde diploma almış olmaları gerekir. Mesleki deneyime sahip olmaksızın ilk kez işe alınan denetçi yardımcılarını fiilen en az 3 yıl süre ile staja tabi tutulurlar.

8.4.2. Denetçilerin Mesleki Yeterliliğinin Sağlanması ve Geliştirilmesi

Denetim, denetçi olarak yeterli mesleki eğitime ve ehliyete sahip kişilerce yerine getirilmelidir. Bu nedenle bağımsız denetim şirketleri, denetçilerinde mesleki yeterliliği aramak ve sağlamak zorundadır. Denetçiler kurs ve seminerlere katılarak, mesleki yayınları ve mevzuattaki değişiklikleri takip ederek sürekli olarak gelişmeye açık olmalıdır. Mesleki yeterliliğe ulaşamayan veya bu özelliklerini kaybeden denetçilerin bu görevlerine devam ettirilmezler.

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

8.4.3. Kaliteye İlişkin Liderlik Sorumlulukları

Onay ve Yürürlük

Bu prosedürler, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

Kalite Kontrol Komitesi ve Uygulayıcılar

Kalite kontrol komitesi Ali Osman Eflatun, Ramazan Aydın ve Serdar Asar'dan oluşur.

Kalite Kontrol Sorumlusu ve Nihai Sorumluluk

Kalite Kontrol Sisteminden Sorumlusu; Kalite kontrol sistemine ilişkin standartların yazılı hale getirilmesi, bağımsız denetçilerin söz konusu standartlara erişiminin sağlanması, kalite kontrole ilişkin yurt içi ve yurt dışı gelişmelerin takip edilmesi, bu gelişmelere paralel olarak standartların güncellenmesi, denetim sırasında mesleki ilkelere ya da yasal düzenlemelere uygunluğu zedeleyecek olağan veya olağanüstü durumlar için önlemler oluşturulması gibi hususlardan sorumludur.

Kalite Kontrol Sorumlusu; asgari sorumlu denetçiler arasından veya ona eş düzeyde bilgi ve tecrübeye sahip olan, üniversitelerin işletme, maliye, denetim, muhasebe veya iktisadi idari bilimler fakültelerinde eğitim veren öğretim üyeleri arasından olmalıdır.

Kalite Kontrol Sisteminde nihai sorumluluk Şirketimiz Yönetim Kuruluna aittir.

Şirketimiz, denetimin kalitesinin önemine ilişkin gerekli bilgilendirmeyi denetim ekiplerine;

- a. Yıl içerisinde yapacağı eğitimlerle
- b. E-mail yoluyla
- c. Denetimlere başlamadan önce yapacağı toplantılarla bildirir.

8.4.4. Etik İlkeler

Bağımsız denetim sırasında şirket tarafından belirlenen denetim kalite kontrol yöntemlerine uymak ve şirketin kalite kontrol sisteminin çalışmasını teminen gerekli bilgileri vermek.

Sorumlu denetçi, temel etik ilkeler olarak kabul edilen ve aşağıda yazılı etik ilkelere uyumu gözetir.

Dürüstlük: Denetim elemanı her türlü iş ilişkisinde dürüst ve açık sözlü olmalıdır.

Tarafsızlık: Denetim elemanı, yaptığı denetim faaliyeti ile ilgili hiçbir önyargı, çıkar çatışması veya başkalarının yorum ve baskılarının mesleki yargısını etkilemesine izin vermemelidir.

Mesleki Yeterlilik, Mesleki Özen ve Titizlik: Denetim elemanı, mesleki bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek ve üstlendiği sorumluluğu yerine getirecek seviyede tutmak zorundadır.

Güvenilirlik: Denetim elemanı, denetim faaliyeti sırasında edindiği bilgileri gizli tutarak üçüncü şahıslarla paylaşmamalıdır.

Mesleki Davranış: Denetim elemanı, uymak zorunda olduğu yasal düzenlemelere uyarak meslek imajına zarar getirecek davranışlardan kaçınmak zorundadır.

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

8.4.5. Bağımsızlık

Bağımsızlık: Şirketin ve denetim ekibinin denetim faaliyetini yaptığı müşterilerine aşağıdaki hizmetleri veremez;

- Değerleme ve aktüerya hizmetleri verilmesi veya ekspertiz ve uygunluk raporu hazırlanması,
- İç denetim fonksiyonunun yerine getirilmesi ya da iç denetim fonksiyonuna destek hizmeti verilmesi,
- Yönetim veya insan kaynakları fonksiyonlarının yerine getirilmesi,
- Aracılık veya yatırım danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi,
- Hukuki danışmanlık veya diğer uzmanlık hizmetlerinin verilmesi,
- Denetim faaliyetinin yürütüleceği işletmenin hisse senetlerine sahip olamaz,
- Denetim yapılacak işletmede, denetim elemanının yakın bir aile üyesi yönetici konumunda olamaz,
- Denetimi yapılacak işletmede, denetim elemanı finansal tabloların hazırlanma sürecinde görev alamaz,
- Muhasebe defterlerinin tutulması ve buna ilişkin diğer hizmetlerin verilmesi,
- Finansal bilgi sistemi kurulması ve geliştirilmesi ile işletmecilik, , muhasebe, finans konularındaki uygulamalarla ilgili danışmanlık hizmeti verilmesi, belge düzenlenmesi ve rapor hazırlanması,
- Tahkim ve bilirkişilik yapılması.

8.4.6. Müşteri Kabulü ve Devamlılığı

a. Müşteri İlişkisinin Kabulü

Şirketimiz, müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü ve devam ettirilmesine yönelik olarak ancak aşağıdaki hususları yerine getirdiği sürece denetimi üstlenir veya ilişkiyi devam ettirir;

- Denetimin yürütülmesi konusunda yetkin olmak, zaman ve kaynaklar dâhil denetimi yürütmek için gerekli beceri ve kapasiteye sahip olmak,
- Etik hükümlere uygunluğu sağlayabilmek,
- Müşterinin dürüstlüğüne değerlendirmiş olmak ve dürüst olmadığı sonucuna varılmasına sebep olacak herhangi bir bilgiye sahip olmamak.

Şirketimiz, müşterinin dürüstlüğü hakkındaki bilgisini, müşteriyle ilişkisini devam ettirdiği süreyle paralel olarak artırır.

Şirketimiz ile müşteriler arasında yasal düzenlemeler dışında hiçbir hizmet ilişkisi oluşturulmaz.

Şirketimiz, denetimin kabul aşamasında, muhtemel bir çıkar çatışmasının tespiti ve önceden öğrenilmiş olması halinde, denetim sözleşmesini reddetmesine sebep olabilecek bir bilgiyi edindiği durumda; aşağıdaki politika ve prosedürleri uygular;

- Konu şirketimiz yönetim kurulunda görüşülür, atılacak adımlar karar bağlanır,
- Müşteri yönetiminin uygun kademeleri ve üst yönetimden sorumlu olan kişilerle müzakere edilir
- Çekilmenin uygun olduğuna karar vermiş ise, söz konusu denetimden veya denetim ve müşteri ilişkisinden birlikte çekilme kararı ile bu kararın sebeplerinin, müşteri yönetiminin uygun kademeleri ve üst yönetimden sorumlu olanlarla müzakere eder
- Denetime devam etmesini gerektirecek mesleki veya mevzuattan kaynaklanan bir yükümlülüğünün bulunup bulunmadığını değerlendirir

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

- Denetimden ya da denetim ve müşteri ilişkisinden birlikte çekilme kararının sebepleriyle birlikte Kuruma ve/veya diğer düzenleyici otoritelere rapor verme yükümlülüğünün bulunup bulunmadığının değerlendirir
- Denetimden ya da denetim ve müşteri ilişkisinden birlikte çekilmeye ilişkin olarak yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilir ve söz konusu kurum ve kuruluşların onayı beklenir
- Önemli hususların, yapılan istişarelerin, ulaşılan sonuçların ve sonuçların dayanaklarının tamamını belgelendirir

b. Önceki Dönem Müşterisi ile İlişkinin Devam Ettirilmesi

Şirketimiz, birbirini takip eden dönemlerde denetim yapılması durumunda denetim sözleşmelerine ilişkin olarak, aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurarak denetim sözleşmesi şartlarının ilgili dönem şartlarına göre revize edilmesinin gerekli olup olmadığını değerlendirir;

- İşletmenin denetimin amacını ve kapsamını yanlış anladığına dair herhangi bir göstergenin varlığı,
- Denetim sözleşmesinin revize edilmiş şartlarının veya özel şartlarının bulunması,
- Yakın bir tarihte kıdemli yöneticilerde değişiklik olması,
- İşletmenin ortaklık yapısında önemli bir değişiklik olması,
- İşletmenin ticari faaliyetlerinin niteliği veya büyüklüğünde önemli bir değişiklik olması,
- Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerde değişiklik olması,
- Finansal tabloların hazırlanmasında kullanılan finansal raporlama çerçevesinde değişiklik olması,
- Diğer raporlama yükümlülüklerinde bir değişiklik olması.

8.4.7. Denetim Ekibinin Belirlenmesi

Şirketimiz, denetim ekiplerinin belirlenmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alınarak bir değerlendirmede bulunur;

- Uygun eğitim ve denetimlere katılım yoluyla benzer nitelik ve karmaşıklığıdaki denetimler hakkında elde ettiği bilgisini ve uygulama tecrübesi,
- Mesleki standartlar ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine ilişkin bilgisi,
- Bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak dâhil teknik bilgisi ve uzmanlığı,
- Müşterilerin faaliyet gösterdiği sektörler hakkındaki bilgisi,
- Mesleki muhakeme kullanabilme kabiliyeti,
- Denetim şirketinin kalite kontrol politika ve prosedürleri hakkındaki kavrayışını

Her bir bağımsız denetim için asgari olarak en az 3 asil ve 3 yedek olmak üzere 6 kişiden oluşan bir bağımsız denetim ekibi oluşturulur ve her bir bağımsız denetim asgari 3 kişi olmak üzere işin gerektirdiği sayı ve nitelikte bağımsız denetçilerden oluşan ekip tarafından gerçekleştirilir. Şirketimiz her bir denetimin sorumluluğunu bir sorumlu denetçiye verir.

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

Sorumlu denetçiye aşağıda belirtilen sorumlulukları bildirilir;

- Denetimin yürütülmesinden ve gözetiminden,
- İçinde bulunula şartlara uygun rapor düzenlenmesini sağlamaktan,
- Çalışma kağıtlarının gözden geçirilmesinden,
- Müşteri yönetimi ile iletişime geçmekten,
- Bağımsızlık ihlallerini yönetim kuruluna bildirmekten.
- Müşterilere sunulan hizmetlere ilişkin bilgileri denetim şirketine bildirmekten,
- Finansal tabloların mevzuat ve finansal raporlama standartlarına uygunluğu konusunda karar vermekten,
- Bağımsızlığı tehdit eden koşulları ve ilişkileri tespit etmekten,
- Ortadan kaldırılamayan veya etkisi azaltılamayan bağımsızlığı tehdit eden bir durum tespit ettiğinde,
 - i. Bağımsız denetim kuruluğu ile görüşerek bağımsızlığı tehdit eden faaliyet veya işlemin iptal edilmesinden
 - ii. Bağımsız denetimden çekilmek üzere gerekli süreçlerin başlatılması gibi önlemlerin alınmasını sağlamaktan
 - iii. Konuya ilişkin tartışmaları ve ulaşılan sonuçları yazılı hale getirmekten.
- Bağımsız denetim işinin başka bir sorumlu denetçiden tarafından devralınması halinde, değişiklik tarihine kadar yapılan tüm işlerin gözden geçirmekten sorumlu olduğu.
- Denetlenecek şirkete, sorumlu denetçinin kimliğinin ve görevi, müşterinin kilit yöneticilerine ve üst yönetimden sorumlu kişilere iletilir

Denetim ekibinin görevlendirilmesine ilişkin bilgilendirmeler şirketimiz tarafından verilen ve denetçilerin kullandığı email adreslerine yapılır. Söz konusu denetim ekibinin bilgilendirmeyi aldığı sözlü olarak ta teyit edilir.

8.4.8. Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Denetim çalışması denetim ekibinden sorumlu denetçi başkanlığında, denetim çalışmasını planlamak amacı ile toplanmasıyla başlar. Bu toplantıda sorumlu tarafından müşteri, içinde bulunduğu sektör, çalışmanın kapsamı, denetim çalışmasında karşılaşılabilecek beklenen riskler, çalışma sonunda müşterinin beklentileri ve zamanlama konularında bilgilendirme yapılır.

- Bağımsız denetim ekibi, denetim faaliyetine başlamadan aşağıdaki hususlarda bilgilenecek ve denetim çalışmasını belirlenen programa göre sonuçlandıracaktır.
- Bağımsız denetim işinin yürütülmesiyle ilgili ayrıntılar,
- Denetim ekibinde yer alanların sorumlulukları,
- Denetimi yapılacak işletme faaliyetlerinin yapısı,
- Denetim çalışmasında karşılaşılabilecek riskler,
- Denetim faaliyeti sırasında ortaya çıkabilecek sorunlar.
- Denetim ekibinin yaptığı çalışmaların raporlanması ve kuralları;
- Denetim çalışmasının, bağımsız denetim standartlarına uygunluğu,

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

- Denetim sırasında, gerekli konularda alınan beyanların yazılı olarak kayıtlara geçirilmesi,
- Denetim çalışmasının planlanan sürede yapılması,
- Denetim çalışmasında, çalışma kağıtlarının sonuçları doğrulaması ve yazılı olarak kayıtlara geçirilmesi ve çalışma kağıtları ile denetim sonucunu etkileyen bilgileri içeren evrak, en az beş yıl süre ile şirket arşivinde saklanacaktır,
- Denetim çalışması sonunda oluşacak denetim görüşü için yeterli ve destekleyici yazılı belgelerin olması,

Denetim çalışması sırasında muhasebe ve raporlama ile ilgili olarak daha önce hiç karşılaşılmamış bir durumda karşılaşıldığında, teknik uzmanlardan veya Kalite Kontrol Sistemi sorumlusundan / sorumlularından görüş alınır.

Denetim çalışmasının planlama toplantısında belirlenen kurallar ve final çalışmasında uygulanacak denetim tekniklerinin kontrolleri, sorumlu denetçi tarafından gözden geçirilerek varsa gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra onaylanır.

- Bağımsız denetim ekibinin bağımsızlığı konusundaki değerlendirmeler,
- Denetim elemanlarınca, denetim çalışmalarında yapılan risk değerlendirmeleri,
- Denetim elemanlarınca, önemlilik ve önemli riskler konusunda alınan kararlar,
- Karmaşık konularda bir uzman görüşünün yazılı olarak alınarak çalışma kağıtlarına eklenip eklenmediği ve bu görüşe uyulup uyulmadığı,
- Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve mali tablolar için tüm açıklamaların gerektiği gibi yapıldığının "kontrol listesinin" denetimi,
- Denetim elemanlarınca, denetim sırasında tespit edilen düzeltilmiş ve düzeltilmemiş yanlışlıkların niteliği ve önemi,
- İşletme yönetimine iletilecek hususlar,
- Denetim elemanlarınca, düzenlenen çalışma kağıtlarının önemli kararları ve ulaşılan sonuçları gösterir nitelikte olup olmadığı,
- Bağımsız denetim raporunun uygunluğu,
- Olumlu görüş içermeyen denetim raporların incelenmesi,



2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

8.4.9. Uzman Görüşü

Sorumlu denetçi;

- Ekipteki bağımsız denetçilerin zor ve hassas konularda gerekli danışma hizmetini (uzman görüşü) aldıklarından emin olmak,
- Bağımsız denetim sırasında gerek ekip içinden gerekse ekip dışından ve Şirket dışından uygun şekilde, gerekli bilgiye sahip kişilerden fikir danışıldığına kanaat getirmek,
- Danışmanın sonucu, içeriği ve kapsamından tatmin olmak ve sonuçları yazılı hale getirerek danışılan kişi ile uzlaşmış olmak
- Danışılan husus ile ilgili ulaşılan sonucun uygulamaya geçirilmiş olduğundan emin olmak zorundadır.

Teknik, etik veya diğer hususlar üzerinde etkin bir danışma hizmeti alınabilmesi, danışılacak kişilere konuyla ilgili her türlü bilginin verilmesine bağlıdır. Şartlar gerektirdiğinde bağımsız denetim ekibi şirket içinden veya dışından gerekli bilgi, deneyim ve kıdeme sahip kişilerden danışma hizmeti alabilir. Danışılarak ulaşılan sonuçlar yazılı hale getirilir ve uygulamaya konulur.

Şirket'in yeterli iç kaynağa sahip olmadığı durumlarda, mesleki kuruluşlardan, düzenleyici kuruluşlardan, üniversitelerden ve diğer şirketlerden danışma hizmeti alması mümkündür.

Zor ve hassas konular da dâhil olmak üzere, alınan danışma hizmetine ilişkin olarak düzenlenen çalışma kâğıdının içeriği konusunda hem danışan hem de danışılan kişilerin mutabık olması gerekir.

Konuyla ilgili çalışma kâğıtlarının, danışma gerektiren konu hakkında ulaşılan sonuçlar ve alınan kararlar ile kararlara esas olan hususları ve uygulama esaslarını içerecek ayrıntıda olması gerekir.

8.4.10. Görüşlerdeki Farklılıklar

Bu tür farklılıkları gidermek üzere geliştirilen prosedürler başka bir denetçiye, Şirketimize, meslek örgütüne veya düzenleyici kuruma danışmayı içerebilir.

Denetim ekibi içerisinde, denetimin kalitesini gözden geçiren sorumlu kişi ile görüş farklılıklarının ortaya çıkması durumunda sıra ile;

- Oluşan görüş farklılıkları yedek ekibi ile istişare edilerek çözüme kavuşturulmaya çalışılır,
- Tüm sorumlu denetçilerin katılacağı bir toplantı sonucunda çözüme kavuşturulmaya çalışılır,
- Şirket yönetimi görüş farklılıklarının eşit olması durumunda
 - i. Uzman görüşüne başvurulabilir
 - ii. Eşitliğin bir tarafı olabilir
 - iii. Düzenleyici kuruma başvurulabilir

Sorumlu denetçi tüm aşamaları belgelendirir ve ulaşılan sonucu uygular.

Sorun çözümleninceye kadar rapora tarih verilmez.

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

8.4.11. Gözetim

Kalite Kontrol Sistemi sorumluları; şirkette çalışacak personel, denetim elemanlarının eğitimi, müşteri kabul ve devamlılığı, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, denetim faaliyetleri yürütülürken karşılaşılabilecek problemler için çözüm yolları ve sistemin gözetimi konularında politika ve prosedürleri yazılı hale getirir ve uygulanmasını sağlar.

Kalite Kontrol Sisteminin gözden geçirilmesinin kapsamı, bazı denetim dosyalarının seçilerek test edilmesine ve uygun denetim standartları ve bağımsızlık ilkelerine uyumun, tahsis edilen kaynakların nitelik ve niceliği ile ödenen denetim ücretinin karşılaştırılmasını içerir.

8.4.12. İzleme

İzleme Süreci; Şirketimizin her denetim yılı sonunda ve gerekli gördüğü diğer hallerde, kalite kontrol sisteminin ve bu doğrultuda gerçekleştirilen denetimlerin tüm aşamalarının, mesleki standartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygunluğunun güncel gelişmeler ve mevzuat değişikliklerini de dikkate alarak incelenmesini kapsar.

İzleme Sorumlusu, inceleme boyunca evrak incelemesi, sorgulama, gözlem gibi yöntemlerden faydalanır. İzleme Sorumlusu seçeceği yöntemleri belirleme serbestisine sahiptir.

İzleme Sorumlusu yaptığı değerlendirmeleri rapor halinde şirketimiz Yönetim Kuruluna sunar. Raporda tespit edilen hususlar şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Yönetim Kurulu, gerek görülmesi halinde düzeltici ve iyileştirici kararlar alır.

Yönetim kurulu, İzleme süreci sonucunda tespit edilmiş eksiklikleri ve uygun düzeltici adımlara yönelik tavsiyeleri ilgili sorumlu denetçilere, diğer ilgili personele bildirilir.

Şikayet ve iddialar; Şirketimiz,

- a. Yaptığı çalışmaların mesleki standartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı olduğuna ilişkin şikâyet ve iddialara,
- b. Kalite kontrol sistemine aykırı hareket edildiğine ilişkin iddialara
- c. Denetçilerine ilişkin iddialara

ilişkin olarak, gerek dış, gerek iç iddiaların hiçbir korku ve baskı olmaksızın endişelerini dile getirebilmesini sağlamak amacıyla resmi web sayfası üzerinden şikayet edilebileceği bir iletişim kanalı oluşturmuştur.

Şirketimiz içerisinde veya müşteriler veya üçüncü taraflarca ileri sürülen iddialar/şikayetler (asılsız olduğu kolayca anlaşılanlar hariç) değerlendirmeye alınır.

Yönetim Kurulu, iddiaya/şikayete muhatap olan personel ve mümkün olması durumunda iddia sahibiyle görüşme yapılarak konunun açıklığa kavuşturulması için gerekli adımları atar.

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

9. Denetim Hizmeti Verilen Kayık'ler

Karar Denetim, 01.01.2019- 31.12.2019 döneminde KAYİK denetimi kapsamında aşağıdaki şirketlerle, bağımsız denetim sözleşmesi imzalayarak denetim hizmeti vermiştir.

<u>Sıra</u>	<u>Denetlenen Şirket Unvanı</u>
--------------------	--

- | | |
|----|---|
| 1 | Emek Elektrik Endüstrisi A.Ş. |
| 2 | Beyaz Filo Oto Kiralama A.Ş. |
| 3 | Yayla Enerji Üretim Turizm ve İnşaat Ticaret A.Ş. |
| 4 | Ada Taşınmaz Değerleme Danışmanlık AŞ |
| 5 | İdeal Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. |
| 6 | Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otom. ve Turizm A.Ş. |
| 7 | D Taşınmaz Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. |
| 8 | Erbosan Erciyas Boru Sanayii ve Ticaret A.Ş. |
| 9 | *Tarım Kredi Birlik Tarım Ürünleri Hay. Ambalaj pet. Nak. İth. İhr. San. ve Ticaret A.Ş |
| 10 | Tareks Hayvancılık AŞ |
| 11 | Form Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. |
| 12 | Uşak Seramik Sanayi A.Ş. |
| 13 | Taze Kuru Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş. |
| 14 | *Tarkim Bitki Koruma Sanayi ve Ticaret A.Ş |
| 15 | *Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş |

* 01.01.2019- 31.12.2019 Döneminde KAYİK Denetim Kapsamına alınmıştır

10. Sürekli Eğitim Politikaları

Karar Denetim; 04.11.2017 tarihli ve 32030 sayılı Resmi Gazete' de ("KGK") tarafından yayımlanan Sürekli Eğitim Tebliği kapsamında temel mesleki konular ve destekleyici konulara ilişkin 3 yıllık dönem içerisinde; en az 60 kredisi temel mesleki konular olmak üzere 120 Kredi eğitimi tamamlamak üzere Denetçiler için eğitimler düzenleyerek bu eğitimlerin denetçiler tarafından alınmasını sağlamaktadır.

Denetçi yardımcıları, refakatinde çalıştıkları denetçiler tarafından devamlı eğitime tabi tutulmaktadır. Bu çalışmalara bütün denetçi ve denetçi yardımcıları katılmakta, genellikle yeni ve değişen mevzuat ile üzerinde tereddüt edilen konular konferans ve sonrası karşılıklı görüş alışverişi sureti ile incelenmektedir. Bu çalışmaların özellikle Türkiye Muhasebe Standartları, Türkiye Denetim Standartları, SPK mevzuatı, Bağımsız Denetim Mevzuatı, ofis bilgisayar programları, bağımsız denetim programı yazılımı konularında olmaktadır.

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayınlanan sürekli eğitim kapsamında bağımsız denetim kadrosu ekteki bazı eğitimleri almışlardır (**EK**)

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

11. Bağımsızlık İlkesine Uyum

Denetim çalışmaları süresince sorumlu ortak baş denetçi ve tüm denetçiler dahil 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") ilgili maddeleri, BDY'nin 22. Maddesi ve Türkiye Denetim Standartları ("TDS") ve diğer düzenleyici kurul ve kurumların düzenlemelerine uygunluğu sağlayarak bağımsızlık ilkelerine uymak zorundadırlar.

Karar Denetim, bağımsızlık ilkesine ödünsüz olarak uymakta, bağımsızlık ilkeleri, Karar Denetimin kalite kontrol sistemi ve uygulamalarında da yer almaktadır. Karar Denetim, BDY' nide esasta bağımsızlık ilkesi olarak tanımlanan; denetçinin dürüstlük, tarafsızlık ve mesleki şüphecilik içinde hareket etmesini teminen, mesleki muhakemesini olumsuz etkileyebilecek tesirlerden arı olarak görüş açıklamakta ve BDY' de şekilde bağımsızlık olarak tanımlanan; denetçinin veya bir denetim ekibi üyesinin; konuya ilişkin tüm durum ve şartları değerlendiren makul ve bilgi sahibi üçüncü kişilerde, dürüstlük, tarafsızlık ve mesleki şüphecilikten ödün verdiği intibainı oluşturabilecek durum ve davranışlardan sakınmaktadır.

Karar Denetim, bağımsızlık ilkesi gereğince aşağıda yer alan unsurların oluşması durumunda bağımsızlığın kalktığı kanaatine varır:

- Değerleme ve aktüerya hizmetleri verilmesi veya ekspertiz ve uygunluk raporu hazırlanması,
- İç denetim fonksiyonun yerine getirilmesi ya da iç denetim fonksiyonuna destek hizmeti verilmesi,
- Yönetim veya insan kaynakları fonksiyonlarının yerine getirilmesi,
- Aracılık veya yatırım danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi,
- Hukuki danışmanlık veya diğer uzmanlık hizmetlerinin verilmesi,
- Denetim faaliyetinin yürütüleceği işletmenin hisse senetlerine sahip olunması,
- Denetim yapılacak işletmeden denetim elemanının yakın bir aile üyesi yönetici konumunda olması,
- Denetimi yapılacak işletmede denetim elemanı finansal tabloların hazırlanması sürecinde görev alması,
- Muhasebe defterlerinin tutulması ve buna ilişkin diğer hizmetlerin verilmesi,
- Finansal bilgi sistemi kurulması ve geliştirilmesi ile işletmecilik, muhasebe, finans konularındaki uygulamalarla ilgili danışmanlık hizmeti verilmesi, belge düzenlenmesi ve rapor hazırlanması,
- Tahkim ve bilirkişilik yapılması,
- Bağımsızlığı zedeleyen diğer unsurların oluşması,

2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

Sorumlu denetçi, bağımsız denetim faaliyetinde bağımsızlığın sağlandığına dair bir sonuca ulaşmak zorundadır. Bu kapsamda sorumlu denetçi;

- Bağımsızlığı tehdit eden durumları tespit ederek, değerlendirir,
- Bağımsızlık ilke ve politikalarına ilişkin bir ihlal var ise bağımsızlığın devamının riske girip girmediğini belirler,
- Bağımsızlığı tehdit eden durumlara karşı önlemler alır ve elde edilen sonuç ve kanıtları dosyalar.
- Bağımsızlığı tehdit eden unsurlar ortadan kaldırılamıyor ise müşterinin reddine ve sözleşmenin sonlandırılmasına ilişkin karar alır.

Karar Denetim etik ilkelere, bağımsızlık ilkesine, kalite kontrol sistemine bağlı kalmakta ve yapılan tespitlerde bağımsızlığı zedeleyecek hususlara rastlamamıştır.

12. Gelir Dağılımı

Karar Denetim' in 2019 yılı finansal tablo denetimi, denetim dışı hizmet faaliyetlerinden finansal bilgileri aşağıdaki gibidir;

	Oran	Tutar
Bağımsız Denetim Gelirleri	82%	1.385.694
Diğer Hizmet Gelirleri	18%	309.555
TOPLAM	100%	1.695.249

13. Sorumlu Denetçilerin Ücretlendirilmesi

Sorumlu Denetçilerin kıdem durumları, verimlilikleri, müşteri veya ilişkili kişilerle uyumlarında tatminkâr davranışları göz önünde bulundurularak derecelendirmeye göre asgari ücret tarifesinin altında kalmayacak şekilde, ücret skalaları tespit edilerek ödemeler yapılmaktadır.

Denetim faaliyeti gereği şehir dışı seyahat edilmesinin gerekli olduğu durumlarda, gerekli tüm masraflar şirketimiz tarafından karşılanmakta, ayrıca çalışan personele harcırah ödemesi yapılmaktadır.

14. Kuruluşun Diğer Hususları Hakkında Bilgi

KGK tarafından yayımlan standartlar uyarınca hazırlanan Karar Denetim Kalite Kontrol Sistemi'nde bahsedilen tüm uygulamalar, yıl içerisinde test edilmiş ve herhangi bir zafiyet oluşmaması sağlanmıştır.

Şirketimizin aktif web sayfası mevcuttur. Şirketimizin web sayfası (www.karardenetim.com) ile gerekli olan bilgilere ve şirketin tanıtımı ile ilgili diğer muhtelif bilgileri ulaşılabilir. Ayrıca şirketimizden KGK tarafından istenilen bilgiler yasal süresi içerisinde kuruma elektronik ortamda ve gerekli görüldüğü taktirde kağıt ortamında iletilir.

15. Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.'nin Beyanı

Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.'nin oluşturduğu kalite kontrol sisteminin etkin olarak işlediğini ve belgelendirilebileceğini beyan ederiz.

KARAR BAĞIMSIZ DENETİM VE DANIŞMANLIK AŞ

EK

2019 YILINDAKİ EĞİTİM PROGRAMI

Eğitimin Konusu	Eğitim Yeri	Katılımlar	Eğitim Süresi
BDY Eğitimi	Merkez Ofis	Denetçi Yardımcıları	6 Saat
İşletmenin Sürekliliği	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	3 Saat
Türkiye Denetim Standartları (TDS)	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	6 Saat
Mesleki Bilgilendirme	Merkez Ofis	Denetçi Yardımcıları	10 Saat
Bağımsız Denetimin Amacı ve Kapsamı	Merkez Ofis	Denetçi Yardımcıları	6 Saat
KGK, SPK Mevzuatlarına Genel Bakış	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	5 Saat
Türkiye Finansal Raporlama Standartı (TFRS)	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	8 saat
TMS 2 Stoklar	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	4 Saat
Rotasyon Hükümleri	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	4 Saat
Kalite Kontrol Sistemi (KKS)	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	4 Saat
Denetim Stratejisi ve Planlanması	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	5 Saat
Görüş Oluşturma (TFRS-BOBİ FRS)	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	4 Saat
Denetim Teknikleri	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	6 Saat
Kilit Denetim Konuları	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	4 Saat
TFRS 3 İşletme Birleşmeleri	Merkez Ofis	Denetçi-Denetçi Yardımcıları	4 Saat